



COC Tilburg Breda e.o. is de belangenvereniging voor lesbiennes, homo- en biseksuelen, transgender en intersekse personen (LHBTI+). Het werkgebied van de organisatie omvat onder meer de gemeenten Tilburg, Breda en omgeving.

Het kapitaal van onze vereniging zijn onze vrijwilligers. Zij werken samen aan de realisatie van de doelstellingen op verschillende terreinen zoals het geven van voorlichting, verzorgen van inloopmiddag en avonden voor diverse groepen, samenwerking met de lokale overheden en organiseren van educatieve & sociale events.

Eén van de taken van het bestuur is het aansturen van de organisatie en het omzetten van besluiten in acties, daarbij geholpen door een grote groep vrijwilligers. Onze vereniging is op zoek naar iemand die alle daarbij horende financiële zaken binnen de vereniging bewaakt en helpt uitvoeren, oftewel een

Penningmeester

Taken:

- Het verwerken van declaraties en verrichten van betalingen;
- Opstellen van een financieel plan, prognose en jaarverslag in samenwerking met de overige bestuursleden;
- Aanvragen subsidie bijdragen bij organisaties en tevens verantwoording verzorgen;
- Communicatie met COC Nederland aangaande verenigingszaken;
- Relatiebeheer, waaronder contacten met subsidieverstrekkers;
- Bijhouden van de financiële administratie;
- Deelname aan overleggen zoals die van COC Nederland over bovenstaande activiteiten.

Positie in de organisatie:

De penningmeester vormt samen met de voorzitter en de secretaris het dagelijks bestuur van de vereniging.

Vanuit de functie heeft de penningmeester contacten met alle geledingen binnen de vereniging, COC Nederland, collega COC-verenigingen, gemeenten en andere maatschappelijke organisaties. Het is dan ook van belang, dat de penningmeester in staat is om op verschillende niveaus soepel en effectief te communiceren.

Profiel:

De ideale penningmeester:

- Hoort tot en/of heeft affiniteit met de doelgroepen van het COC. En is lid van de vereniging of bereid dat te worden;
- Herkent zich in de visie, missie en doelstellingen van de vereniging;
- Heeft tenminste HBO-niveau en/of ervaring in soortgelijke functie of relevante beroepsmatige ervaring;
- Heeft goede contactuele en communicatieve vaardigheden;
- Is enthousiast, collegiaal en samenwerkingsgericht;

- Vindt het belangrijk om impact te maken in samenwerking met een enthousiast team vrijwilligers.

In verband met het karakter van deze functie is een Verklaring Omtrent Gedrag noodzakelijk.

Tijdsinvestering en onkosten:

Deze bestuursfunctie kost ongeveer 2 uur per week (indicatief). De tijd is zelf in te delen. Als penningmeester ben je beschikbaar voor de noodzakelijke vergaderingen en bijeenkomsten, ook op landelijk niveau. De penningmeester wordt in functie gekozen door de Algemene Ledenvergadering voor de duur van minimaal 2 jaar. De functie is onbezoldigd. Reis- en onkosten worden vergoed volgens de onkostenregeling van de vereniging.

Interesse?

Heb je interesse en denk je in het profiel te passen? Dan komen we graag in contact met jou. Stuur je motivatie en CV naar bestuur@coctilburgbreda.nl.

Voor inhoudelijke informatie over deze functie kun je contact opnemen met Koen via penningmeester@coctilburgbreda.nl